

芜湖机械工程学校文件

芜机校〔2024〕62号

关于印发《芜湖机械工程学校“推门听课”工作方案》的通知

各处室、学部：

为切实加强教育教学过程管理，规范课堂教学行为，提高教育教学质量，经研究，特制定《芜湖机械工程学校“推门听课”工作方案》。现将方案印发给你们，由教务处、督导室会同各学部组织落实。

（此件主动公开）



扫描全能王 创建

芜湖机械工程学校 “推门听课” 工作方案

为打造“繁昌教育”金名片，聚焦课堂，扎实推进“三教改革”，切实加强教育教学过程管理，规范课堂教学行为，提高教育教学质量，根据《关于做好 2023—2024 学年度中小学校管理人员听课、评课检查评估工作的通知》（芜教研〔2024〕7 号）《芜湖市繁昌区（幼儿园）“推门听课”活动实施方案》（繁教办〔2024〕89 号）等文件要求，经研究，决定从 2024 年 9 月起，在全校开展“推门听课”，具体方案如下。

一、工作目标

全体教师重视常规教学管理，强化教学质量意识，将新理念转化为具体课堂教学行为。

全体教师上好常态课，在教书育人的主战场上，每一节课都是“良心课”。

全体教师不断规范、优化课堂教学行为和方法，实现互学、互促，打造自己的“金课”。

二、组织领导

成立芜湖机械工程学校“推门听课”工作领导小组。校长任组长，分管副校长为副组长，学校中层干部、专业负责人、学科负责人为成员。

办公室设在教务处。成员包括教务处正副主任、学部正副主任、督导室主任。

三、具体实施

1. 制定学期“推门听课”计划，关注所有专业、学科、年级、课型，关注不同年龄段教师，同时确定“推门听课”重点课堂，



比如新教师、实训课。

2. “推门听课”采取不提前通知授课教师的方式，由听课小组根据课表和计划随机选择。

3. 听课小组由办公室成员临时召集组成。

4. 听课人员要有完整的听评课记录，适时询问师生，填写观察量表，并及时评议。

5. 观察量表及时交教务处，教务处整理、统计、总结、报告、归档。

6. 将“推门听课”评价结果与教师量化考核、评先评优挂钩。

四、其他工作要求

1. 分管教学的副校长、督导室主任、教务处正副主任不少于 30 节，学部正副主任不少于 20 节，校长和其他校领导不少于 15 节。

2. 推门听课，是业务交流相互学习，也是监督检查教学管理，听课教师要做到尊重、中肯、全面，立足相互提升；被听教师要做到积极、常态、配合，立足提升质量。

3. 推门听课时，关注班级的学风班风，并将结果及时反馈给相关负责人。



附：

1. 芜湖机械工程学校“推门听课”课堂教学观察量表
2. 芜湖机械工程学校“推门听课”计划安排表



芜湖机械工程学校“推门听课”课堂教学观察量表

基本情况	日期	年 月 日 周 , 午第 节			教室号		授课教师	
	班级				课程		课型	
	课题							
环节流程	组织教学	适当/有缺陷	教学反馈	有/无	布置作业	有/无	安全提醒(末节)	有/无
教学内容	容量	适当/过多/过少	难易	适当/过难/过易	思政	好/中/差	学生熟悉场景	有/无
教师素养	投入度	好/中/差	普通话	好/中/差	音量	适当/过小	形体	适当/有缺陷
	表情	适当/有缺陷	板书	规范/有缺陷	回应	适当/有缺陷	技术	好/中/差
师德规范	按时进堂	是/否	离堂早退	有/无	接听电话	有/无	教学时长	适当/过短
目标达成	教师发起活动	提问/实操/板演/练习等	回答问题学生数		课堂参与率		目标达成率	
学风班风	应到学生数		实到学生数		迟到学生数		离堂学生数	
	睡觉学生数		手机耳机学生数		抬头率		教材率	
	环境卫生	好/中/差	物品摆放	好/中/差	文化布置	好/中/差	学生仪表	好/中/差
教学设计	纸质稿	or 电子稿	三维目标具体	好/中/差	环节完整	好/中/差	内容丰富	好/中/差
总体评价							总分	



芜湖机械工程学校“推门听课”计划安排表

第____周

序号	授课教师	学部	学科	听课时间	听课地点	评课地点	组织人	听课教师

地点：教学楼 A、教学楼 B、信息楼 C、汽修实训室 D、综合实训楼 E，写教室号即可。

